KODEKS POSTĘPOWANIA

SICK
Sensor Intelligence.

PRZEDMOWA ZARZĄDU

Jako rodzinna, globalnie działająca Grupa wierzymy, że ponosimy szczególną odpowiedzialność wobec naszych pracowników i partnerów biznesowych na całym świecie. SICK AG i przedsiębiorstwa wchodzące w skład jej Grupy (dalej „SICK” lub „my”) aktywnie dążą do zapewnienia zgodności z wymogami prawnymi i akceptowanymi na arenie międzynarodowej standardami etycznymi. Ponadto firma SICK aktywnie angażuje się w projekty społeczne i kulturalne mające na celu promowanie zrównoważonej koegzystencji.

Sukces firmy SICK opiera się na zaufaniu, jakim darzą nas nasi klienci, dostawcy, pracownicy i opinia publiczna. Przestrzeganie przepisów ustawowych i wewnętrznych wytycznych firmy – tj. zgodności – to klucz do utrzymania tego zaufania, stabilności przedsiębiorstwa i dalszego rozwoju. Firma SICK wdrożyła system zarządzania zgodnością, aby móc spełnić te wymagania. Zarząd SICK AG stworzył odpowiednią strukturę, która zapewnia pracownikom kompleksowe informacje, chroni ich przed niewłaściwym zachowaniem, a jednocześnie gwarantuje zgodny z prawem sposób postępowania. Uczciwe postępowanie zgodnie z wytycznymi prawnymi, zasadami etycznymi i wysokimi standardami to stałe zadanie i odpowiedzialność pracowników, a zwłaszcza menedżerów.

Niniejszy Kodeks postępowania określa standardy transakcji biznesowych i odnosi się do wszystkich pracowników firmy SICK. Stanowi zatem uniwersalne wytyczne dotyczące prawidłowego zachowania w codziennych sytuacjach zawodowych.

Waldkirch, 1 lipca 2023 r.

SICK AG

dr Mats Gökstorp
Prezes zarządu

SPIS TREŚCI

1. PRAWA CZŁOWIEKA I WARUNKI PRACY

1.1 ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ, ZAKAZ PRACY DZIECI

1.2 UNIKANIE SZKODLIWEGO WYKORZYSTYWANIA ZASOBÓW, ZAKAZ BEZPRAWNEGO ZAJMOWANIA GRUNTÓW

1.3 SZACUNEK DLA PRACOWNIKÓW, ZAKAZ DYSKRYMINACJI

1.4 WOLNOŚĆ ZGROMADZEŃ I ZRZESZANIA SIĘ, GODZIWE WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW

1.5 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1.6 WYKORZYSTANIE SŁUŻB OCHRONY

2. ETYKA W BIZNESIE

2.1 ZAKAZ KORUPCJI I PRZEKUPSTWA, UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

2.2 WSPÓŁPRACA Z KLIENTAMI I DOSTAWCAMI

2.3 UCZCIWA KONKURENCJA I PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

2.4 KORZYSTANIE Z AKTYWÓW PRZEDSIĘBIORSTWA

2.5 DOKUMENTACJA FINANSOWA

2.6 HANDEL ZAGRANICZNY I PRZEPISY CELNE, ZAPOBIEGANIE PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU

2.7 OCHRONA DANYCH I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

3. OCHRONA ŚRODOWISKA

4. KODEKS DOSTAWCY SICK

5. WĄTPLIWOŚCI I OZNAKI NIEWŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA

6. WDROŻENIE KODEKSU POSTĘPOWANIA: ODPOWIEDZIALNOŚĆ PONOSI KAŻDY

1.

PRAWA CZŁOWIEKA I WARUNKI PRACY

Ochrona i poszanowanie każdej osoby to dla firmy SICK najwyższy priorytet i nieodzowna część odpowiedzialności przedsiębiorcy. Dlatego przestrzeganie krajowych i międzynarodowych praw człowieka oraz praw pracowniczych jest dla nas kwestią w pełni oczywistą.

Aktywnie zapobiegamy jakimkolwiek formom łamania praw człowieka, nie tolerujemy ich oraz nie uczestniczymy w nich.

Szanujemy prawa pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i podstawowymi standardami pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (International Labour Organization, ILO). Dotyczy to wszystkich przedsiębiorstw wchodzących w skład Grupy SICK.

1.1

ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ, ZAKAZ PRACY DZIECI

Firma SICK nie toleruje żadnej formy pracy przymusowej, handlu ludźmi, pracy niewolniczej i zatrudnia ludzi na zasadzie dobrowolności.

Nasi pracownicy mogą odejść z firmy SICK z zachowaniem wszelkich obowiązujących ustawowych okresów wypowiedzenia. Firma SICK nie będzie zatrzymywać żadnych dokumentów tożsamości ani zezwoleń na pracę pracowników w celu utrudnienia tego procesu.

Firma SICK nie stosuje żadnych form niewolnictwa ani nie toleruje żadnych praktyk zbliżonych do niewolnictwa, poddaństwa lub innych form dominacji i ucisku w miejscu pracy, na przykład przez skrajne wykorzystywanie ekonomiczne lub seksualne oraz poniżanie.

Firma SICK sprzeciwia się wszelkim formom zakazanej pracy dzieci i nie zatrudnia nieletnich poniżej wieku, w którym kończy się obowiązek szkolny zgodnie z prawem obowiązującym w miejscu zatrudnienia; w każdym przypadku minimalny wiek nie może być niższy niż 15 lat.

Ponadto niepełnoletni pracownicy firmy SICK nie wykonują żadnej niebezpiecznej pracy, która zgodnie z Konwencją ILO nr 182 wymaga ukończenia 18 roku życia.

1.2

UNIKANIE SZKODLIWEGO WYKORZYSTYWANIA ZASOBÓW, ZAKAZ BEZPRAWNEGO ZAJMOWANIA GRUNTÓW

W firmie SICK ochrona środowiska jest równie ważna w odniesieniu do życia i zdrowia ludzkiego.

Nie uczestniczymy w szkodliwych zmianach gleby, zanieczyszczeniu wody, zanieczyszczeniu powietrza, szkodliwych emisjach hałasu lub nadmiernym zużyciu wody ani nie tolerujemy tego rodzaju praktyk, które mogłyby znacząco pogorszyć naturalne podstawy ochrony i produkcji żywności, uniemożliwiając dostęp do bezpiecznej i czystej wody pitnej, utrudniając dostęp do urządzeń sanitarnych lub niszcząc je lub narażając życie ludzkie.

Firma SICK nie akceptuje bezprawnego zajmowania gruntów i przestrzega zakazu bezprawnej eksmisji i bezprawnego zajmowania gruntów, lasów i wód w celu nabycia, zagospodarowania lub innego wykorzystania gruntów, lasów i wód, których wykorzystanie zapewnia środki egzystencji danej osobie.

1.3

SZACUNEK DLA PRACOWNIKÓW, ZAKAZ DYSKRYMINACJI

Firma SICK jako pracodawca wspiera środowisko pracy, które charakteryzuje się uczciwością, szacunkiem i równymi szansami. Pracownicy w równym stopniu przyczyniają się do tworzenia takiego środowiska, traktując współpracowników i partnerów biznesowych w sposób przyjazny i uczciwy. Nasz sukces jako firmy zależy między innymi od otwartej i opartej na zaufaniu komunikacji w naszym własnym zespole i na wszystkich szczeblach firmy.

W firmie SICK odbywają się regularne spotkania, promujące wewnętrzne informacje firmy, które mają na celu informowanie pracowników o bieżącej sytuacji biznesowej i umożliwienie im wyrażania opinii na wszystkie tematy. Firma SICK oczekuje od wszystkich menedżerów i pracowników zachowania uprzejmego i pełnego uznania tonu podczas rozmów indywidualnych, przez telefon, podczas wideokonferencji, w korespondencji pisemnej, a w szczególności w korespondencji mailowej. Zasady przywództwa i współpracy firmy SICK stanowią wiążące ramy dla działań wszystkich naszych pracowników i menedżerów na całym świecie.

W równym stopniu doceniamy wszystkich pracowników – promujemy równe szanse i nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji, preferencyjnego traktowania ani innej formy nierównego traktowania pracowników, na przykład ze względu na pochodzenie narodowe lub etniczne, pochodzenie społeczne, wiek, płeć, rasę, przynależność kulturową, tożsamość seksualną i orientację seksualną, stan zdrowia, niepełnosprawność, przynależność polityczną, religię lub przekonania, chyba że jest to uzasadnione wymaganiami zatrudnienia. Dotyczy to wszelkich aspektów stosunku pracy, w szczególności zatrudnienia, rekrutacji, warunków pracy, szkoleń, podróży służbowych, godzin pracy, zaawansowanych szkoleń zawodowych, dalszego rozwoju i wynagrodzenia.

W firmie SICK wszystkich pracowników traktujemy z szacunkiem i godnością. Tworzymy środowisko wolne od niewłaściwego traktowania. Tego rodzaju traktowanie obejmuje molestowanie seksualne i dyskryminację, w tym dwuznaczne gesty, niechciane wyrażenia słowne lub dotyk fizyczny, przymus i zastraszanie. Podpisując Kartę różnorodności, firma SICK dobrowolnie zobowiązała się do zachowania różnorodności, która ma na celu utrzymanie struktury organizacyjnej charakteryzującej się wzajemnym szacunkiem i uznaniem.

Pracownicy, którzy czują się pokrzywdzeni, mogą w atmosferze zaufania zwracać się do swojego przełożonego, przedstawiciela działu HR, członka rady zakładowej lub zespołu ds. zgodności.

1.4

WOLNOŚĆ ZGROMADZEŃ I ZRZESZANIA SIĘ, ODPOWIEDNIE WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW

Firma SICK szanuje wolność zrzeszania się i prawo pracowników do swobodnego tworzenia związków zawodowych lub wstępowania do nich.

Nie będziemy dyskryminować pracowników ani traktować ich w sposób uprzywilejowany ze względu na założenie, przystąpienie lub członkostwo w związku zawodowym lub innym organie przedstawicielskim pracowników.

Firma SICK zezwala związkom zawodowym na swobodne działanie zgodnie z prawem obowiązującym w miejscu zatrudnienia; obejmuje to prawo do strajku i prawo do negocjacji zbiorowych.

Firma SICK wypłaca swoim pracownikom odpowiednie wynagrodzenie. Odpowiednia płaca wystarczająca na utrzymanie jest równa co najmniej płacy minimalnej określonej przez obowiązujące prawo, a poza tym jest ustalana zgodnie z prawem obowiązującym w miejscu zatrudnienia, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi układami zbiorowymi pracy.

Tam, gdzie nie jest to określone przepisami prawa, wynagradzamy naszych pracowników co najmniej w taki sposób, aby płaca na stanowisku w pełnym wymiarze godzin pokryła ich podstawowe potrzeby w zakresie zdrowego i godnego życia.

1.5

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Podpisując Deklarację Luksemburską w sprawie promocji zdrowia w miejscu pracy w Unii Europejskiej, firma SICK potwierdza swoje zaangażowanie w cele i zasady promocji zdrowia w miejscu pracy oraz uznaje zarządzanie zdrowiem za część strategii firmy. Firma SICK postrzega swoich pracowników jako ważny czynnik sukcesu, a tym samym jako najważniejszy kapitał firmy. Firma SICK postrzega zdrowie swoich pracowników jako odpowiedzialność społeczną, dlatego ważne jest, aby w zrównoważony sposób wzmacniać promocję zdrowia, poprawiać samopoczucie pracowników w miejscu pracy i zapobiegać zagrożeniom w miejscu pracy.

Firma SICK zapewnia zdrowe i bezpieczne środowisko pracy oraz przestrzega wszystkich przepisów BHP obowiązujących na mocy prawa i układów zbiorowych pracy. Zezwalamy pracownikom na robienie przerw na odpoczynek w odpowiednich odstępach czasu. Każdy pracownik ma prawo do co najmniej jednego pełnego dnia wolnego od pracy w tygodniu. Firma SICK zapewnia, że godziny pracy, w tym nadgodziny i praca dodatkowa, mieszczą się w granicach prawnych obowiązujących w kraju zatrudnienia i są zgodne z obowiązującymi układami zbiorowymi pracy. Tam, gdzie takie przepisy nie zostały ustanowione, firma SICK kieruje się odpowiednimi konwencjami ILO: firma SICK ogranicza regularny tygodniowy czas pracy do 48 godzin i dąży do tego, aby łączny tygodniowy czas pracy nie przekraczał 60 godzin.

Firma SICK utrzymuje odpowiedni system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Osoby te zapewniają, że miejsca pracy i procesy pracy są zgodne z wymogami prawnymi oraz że zagrożenia dla zdrowia w miejscu pracy są wykluczone zgodnie z naszą najlepszą wiedzą. Jeżeli warunki pracy wiążą się z nieuniknionym ryzykiem dla zdrowia, zapewniamy naszym pracownikom bezpłatne środki ochrony osobistej i przeprowadzamy w regularnych odstępach czasu udokumentowane szkolenia w zakresie ich właściwego stosowania i unikania wypadków przy pracy.

Firma SICK wdrożyła globalne normy w zakresie oceny substancji niebezpiecznych dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony środowiska podczas obchodzenia się z chemikaliami. Celem tych norm jest zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi oraz ochrona pracowników przed ostrymi i ukrytymi zagrożeniami, a także negatywnymi skutkami dla środowiska. Używanie substancji niebezpiecznych jest dozwolone tylko wtedy, gdy w miejscu zamierzonego użycia przeprowadzono ocenę ryzyka zgodnie z prawem krajowym.

Podczas budowy lub przebudowy, a także wynajmu i zakupu budynków, następuje identyfikacja szans i zagrożeń w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz definiowanie i wdrażanie wymaganych działań ochronnych. Skuteczność jest regularnie oceniana w ramach wewnętrznych kontroli na miejscu oraz przez działającego na całym świecie ubezpieczyciela nieruchomości zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami. Strukturalna i organizacyjna ochrona przeciwpożarowa obejmuje również wymagania dotyczące zarządzania kryzysowego oraz procedury wydawania i zatwierdzania niebezpiecznych działań.

1.6

WYKORZYSTANIE SŁUŻB OCHRONY

W przypadku zawierania umów z prywatnymi lub publicznymi służbami ochrony bądź korzystania z ich usług będziemy je w odpowiedni sposób instruować i monitorować, aby przestrzegały wszystkich obowiązujących przepisów prawnych podczas wykonywania swoich czynności, w szczególności zakazu tortur i okrutnego, nieludzkiego lub poniżającego traktowania, bezprawnego krzywdzenia lub ranienia innych osób oraz naruszania wolności zgromadzeń i zrzeszania się pracowników.

2.

ETYKA W BIZNESIE

Firma SICK przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawnych, zasad i regulacji oraz podjęła odpowiednie działania w celu zapewnienia ich przestrzegania.

2.1

ZAKAZ KORUPCJI I PRZEKUPSTWA, UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

Firma SICK potępia wszelkie formy korupcji lub przekupstwa i nie będzie w nich bezpośrednio ani pośrednio uczestniczyć. Pracownicy SICK nie mogą oferować, obiecywać ani przekazywać żadnych prezentów w formie płatności lub innych korzyści klientom, dostawcom i innym stronom trzecim (np. urzędnikom państwowym) ani przyjmować od nich takich prezentów w zamian za preferencyjne traktowanie w działalności biznesowej.

Zakaz ten obejmuje powstrzymywanie się od przyznawania i przyjmowania nielegalnych gratyfikacji. W porównaniu do transakcji z firmami prywatnymi specjalne zasady i procesy mają zastosowanie w przypadku transakcji z klientami publicznymi. W takich transakcjach i w kontaktach z urzędnikami państwowymi zachowujemy szczególną ostrożność i zawsze przestrzegamy obowiązujących przepisów prawnych, niezależnie od tego, jak bardzo są rygorystyczne. Jeżeli pracownicy mają wątpliwości, czy dane zachowanie jest zgodne z prawem, muszą w odpowiednim czasie zwrócić się o profesjonalną poradę prawną.

Firma SICK nie przekazuje darowizn na rzecz partii politycznych. Darowizny na rzecz innych organizacji muszą być zawsze przejrzyste i zgodne z przepisami antykorupcyjnymi obowiązującymi w danym kraju.

W kontaktach z klientami i dostawcami firma SICK upewnia się, że nie występują konflikty interesów, które mogłyby wpływać na relacje biznesowe.

Pracownicy firmy SICK powinni unikać sytuacji, które mogłyby sprawiać wrażenie konfliktu interesów zawodowych i prywatnych. Konflikty interesów, które mogłyby wpłynąć na relacje biznesowe firmy SICK, takie jak bliskie relacje osobiste pracowników z partnerami biznesowymi, powinny zostać ujawnione firmie SICK, na przykład przełożonemu pracownika.

2.2

WSPÓŁPRACA Z KLIENTAMI I DOSTAWCAMI

Zabronione jest wręczanie klientom i dostawcom prezentów o nadmiernej wartości lub równoważnych korzyści.

Nasi pracownicy muszą odrzucać prezenty o nadmiernej wartości i inne równoważne korzyści oferowane im lub bliskim im osobom. Górna granica odpowiedniego prezentu dla pracowników firmy SICK wynosi 40 euro lub równowartość tej kwoty w odpowiedniej walucie krajowej. W indywidualnych przypadkach kierownik może zatwierdzić prezenty przekraczające ten limit, jeżeli jest to powszechnie uznawany prezent i jeśli jego odrzucenie byłoby uznane za nieuprzejme. Jeżeli prawo miejscowe przewiduje niższą wartość, przestrzegany jest limit ustawowy. Przyjmowanie lub wręczanie prezentów pieniężnych jest zasadniczo zabronione.

Zaproszenia na posiłki biznesowe i wydarzenia dla klientów i dostawców muszą być zgodne z uzasadnionymi interesami biznesowymi firmy SICK.

Pracownicy firmy SICK mogą przyjmować zaproszenia na posiłki biznesowe i imprezy dla klientów i dostawców wyłącznie wtedy, gdy okazja i zakres są odpowiednie, tj. gdy nie mają wysokiej wartości i mieszczą się w granicach zwykłej gościnności biznesowej, konwencji i uprzejmości. Jeżeli pracownicy nie są pewni, czy zaproszenie jest odpowiednie, muszą uzyskać uprzednią zgodę swojego przełożonego. Firma SICK zastrzega sobie prawo do wydawania wewnętrznych polityk dotyczących akceptacji takich posiłków służbowych i zaproszeń na wydarzenia, z takimi politykami określającymi limity wartości i/lub zobowiązania do uzyskania zgody w przypadku przekroczenia określonych limitów.

Nie oferujemy żadnych prezentów ani zaproszeń w zamian za przysługi biznesowe lub prywatne. W każdym przypadku należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.

2.3

UCZCIWA KONKURENCJA I PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Wszyscy pracownicy Grupy SICK muszą przestrzegać krajowych i międzynarodowych przepisów prawnych dotyczących konkurencji. Zgodnie z obowiązującym prawem antymonopolowym i prawem konkurencji nielegalne porozumienia i działania, które mogą stanowić przeszkodę w handlu lub które mogą ograniczać wolną i otwartą konkurencję, są zabronione. Naruszenia tych przepisów prawnych obejmują na przykład porozumienia między konkurentami w celu ustalania i kontrolowania cen lub warunków dostaw, bojkotowanie poszczególnych dostawców lub klientów, dzielenie klientów lub rynków lub ograniczanie produkcji lub sprzedaży produktów.

W szczególności należy zapewnić, aby działania związane z przedstawicielami innych firm nie były uznawane lub interpretowane jako naruszenie prawa konkurencji. Udostępnianie wrażliwych informacji biznesowych firmom konkurującym z firmą SICK jest zatem zasadniczo zabronione.

Firma SICK dokłada wszelkich starań, aby nie naruszać praw własności intelektualnej i chronić informacje poufne partnerów biznesowych i stron trzecich.

2.4

KORZYSTANIE Z AKTYWÓW PRZEDSIĘBIORSTWA

Firma SICK zapewnia swoim pracownikom infrastrukturę i sprzęt, których potrzebują do wykonywania swoich zadań. Pracownicy mają zatem do dyspozycji niektóre aktywa firmy, takie jak produkty wytwarzane przez firmę, meble biurowe i sprzęt, pojazdy flotowe, sprzęt i oprogramowanie, dane firmy, marki i logo.

O ile nie określono inaczej, z aktywów tych można korzystać wyłącznie do celów biznesowych. Pracownicy są odpowiedzialni za zrównoważone korzystanie z aktywów firmy. Zasadniczo pracownicy mogą wykorzystywać swój czas pracy wyłącznie do wykonywania swoich zadań służbowych.

2.5

DOKUMENTACJA FINANSOWA

Dokumentacja finansowa firmy SICK jest prawidłowa, przejrzysta i kompletna. Dokumentacja ta jest ważna w celu wypełniania zobowiązań korporacyjnych wobec akcjonariuszy, pracowników, klientów, dostawców i organów regulacyjnych. Firma SICK przestrzega wszelkich regulacji i przepisów prawa podatkowego, które muszą być przestrzegane w celu prawidłowego prowadzenia księgowości, rachunkowości i sprawozdawczości. Nielegalne praktyki związane z dokumentami finansowymi naruszają obowiązujące prawo i obowiązki wynikające z umowy o pracę.

2.6

HANDEL ZAGRANICZNY I PRZEPISY CELNE, ZAPOBIEGANIE PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU

Firma SICK przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących handlu zagranicznego i przepisów celnych. Obejmuje to odpowiedzialną obsługę list produktów, embarg i sankcji oraz ubieganie się o licencje od właściwych organów, gdzie jest to konieczne. Każdy pracownik firmy SICK musi przestrzegać tych przepisów w ramach powierzonych obowiązków.

Firma SICK wdrożyła ogólnogrupowe wytyczne, procesy i mechanizmy kontroli mające na celu sprawdzenie, czy można realizować transakcje biznesowe bez żadnych ograniczeń zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi regulacjami w zakresie handlu zagranicznego, czy też transakcje te wymagają licencji lub są zabronione. Ma to również na celu zapobieganie finansowaniu terroryzmu.

Firma SICK przestrzega również wszystkich obowiązujących regulacji w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy.

2.7

OCHRONA DANYCH I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

W naszym coraz bardziej cyfrowym i skoncentrowanym na danych świecie ważne jest ostrożne obchodzenie się z danymi, aby zachować zaufanie klientów, partnerów biznesowych, pracowników i opinii publicznej.

Niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych może mieć poważne konsekwencje dla osoby, której dane dotyczą. Szanujemy prywatność każdej osoby oraz ostrożnie i odpowiedzialnie obchodzimy się z powierzonymi nam danymi osobowymi.

Przetwarzamy dane osobowe wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób przejrzysty i w określonych celach. Ograniczamy przetwarzanie danych do zakresu i czasu, jakie są wymagane do osiągnięcia celu. Chronimy dane za pomocą odpowiednich środków technicznych i administracyjnych przed nieupoważnionym przetwarzaniem, nieupoważnioną zmianą i utratą.

Wszyscy pracownicy Grupy SICK są zobowiązani do ostrożnego obchodzenia się z danymi osobowymi i przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i regulacji dotyczących prywatności.

Firma SICK przywiązuje dużą wagę do tego, aby zapewnić, że informacje poufne nie dostaną się w ręce nieupoważnionych stron trzecich. Informacje poufne to informacje, których nie wolno upubliczniać. Obejmuje to informacje wewnętrzne firmy SICK, a także informacje klientów, partnerów biznesowych, pracowników lub innych stron trzecich, które wymagają ochrony zgodnie z przepisami prawnymi lub postanowieniami umownymi, np. tajemnice handlowe.

Klasyfikujemy informacje zgodnie z naszymi zasadami i wytycznymi oraz odpowiednio te informacje przetwarzamy. Oznacza to między innymi, że chronimy informacje odpowiednio sklasyfikowane jako poufne przed nieupoważnionym dostępem przez cały cykl ich życia, od utworzenia, przechowywania, przesyłania i wykorzystania aż do ich usunięcia.

W okresie obowiązywania umowy o pracę wszyscy pracownicy mogą wykorzystywać i ujawniać informacje poufne wyłącznie w zakresie wymaganym do wykonywania swoich obowiązków służbowych. Informacji poufnych nie można bezpośrednio lub pośrednio ujawniać lub wykorzystywać ustnie, pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób bez uzyskania uprzedniego upoważnienia. Obowiązek ten pozostaje w mocy nawet po zakończeniu stosunku pracy.

3.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Oferta produktów firmy SICK już teraz promują ochronę środowiska: produkty automatyzacji fabryk i logistyki wspierają na przykład zachowanie zdolności produkcyjnych i logistycznych, a segment automatyzacji procesów oferuje między innymi wysokiej jakości technologie pomiarów środowiskowych, które przyczyniają się do ochrony środowiska.

W firmie SICK idziemy dalej – utrzymujemy system zarządzania środowiskowego i przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawnych i międzynarodowych standardów ochrony środowiska (w szczególności Konwencji z Minimaty w sprawie rtęci, Konwencji Sztokholmskiej w sprawie trwałych zanieczyszczeń organicznych oraz Konwencji Bazylejskiej o kontroli transgranicznego przemieszczania i usuwania odpadów niebezpiecznych), a także wszystkich ustawowych ograniczeń dotyczących substancji niebezpiecznych. Ponadto aktywnie promujemy dobre praktyki środowiskowe.

Jesteśmy zaangażowani w ochronę naszego środowiska dla obecnych i przyszłych pokoleń. Wdrażamy programy, które identyfikują obszary działań na rzecz środowiska, definiują cele środowiskowe oraz wdrażają odpowiednie mechanizmy kontroli i monitorowania, aby zapewnić długotrwałe trwałe osiągnięcie celów. Obejmuje to na przykład pozyskiwanie i rozwój odnawialnych źródeł energii, wdrażanie środków efektywności energetycznej oraz redukcję emisji gazów cieplarnianych, odpadów, substancji niebezpiecznych oraz zużycia wody i materiałów.

4.

KOD DOSTAWCY SICK

Firma SICK oczekuje, że wszyscy partnerzy biznesowi, którzy dostarczają produkty lub świadczą usługi na rzecz firmy SICK (łącznie dostawcy), będą w pełni przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych, prowadzić swoją działalność w sposób etyczny i przestrzegać zasad opisanych w Kodeksie dostawcy SICK, w szczególności obowiązków należytej staranności związanych z prawami człowieka i przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

Dostawcy powinni również promować te zasady w obrębie własnych łańcuchów dostaw. Zaakceptowanie przestrzegania zasad Kodeksu dostawcy SICK jest dla nas ważnym czynnikiem przy wyborze nowych dostawców i utrzymywaniu relacji biznesowych z obecnymi dostawcami.

5.

PRZYPADKI WĄTPLIWOŚCI I OZNAKI NIEWŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA

Pracownicy każdego szczebla powinni konsultować się ze swoimi przełożonymi lub zespołem ds. zgodności, jeżeli mają wątpliwości, czy dane zachowanie jest zgodne z prawem lub naszymi wewnętrznymi wytycznymi.

Firma SICK z zadowoleniem przyjmuje otwarcie wyrażone obawy w zakresie zgodności z przepisami prawnymi, niniejszym Kodeksem postępowania lub innymi wytycznymi Grupy. W związku z tym firma SICK AG utworzyła elektroniczny system informowania o nieprawidłowościach, SICK Integrity Line. Wszyscy pracownicy firmy SICK, a także klienci, dostawcy, ich pracownicy i inne strony trzecie mogą anonimowo zgłaszać podejrzewane lub zidentyfikowane naruszenia przez pracowników i menedżerów firmy SICK, a także skargi związane z naruszeniami praw człowieka i środowiska w obrębie naszego łańcucha dostaw, za pośrednictwem elektronicznego systemu informowania o nieprawidłowościach SICK Integrity Line. Komunikacja za pośrednictwem systemu informowania o nieprawidłowościach SICK Integrity Line jest poufna i chroniona. Zgłoszenia rozpatruje zespół ds. zgodności SICK.

System informowania o nieprawidłowościach SICK Integrity Line jest dostępny przez całą dobę w wielu językach. Zgłoszenia można przekazywać na następującej stronie internetowej:

https://sickag.integrityline.com

W USA i Kanadzie poufne i chronione zgłoszenia można również przekazywać telefonicznie za pośrednictwem systemu informowania o nieprawidłowościach SICK Integrity Line. W tym celu można skorzystać z następujących krajowych numerów telefonów:

Kanada: +1 866 204 1940
Prosimy wprowadzić następujący kod identyfikacyjny: 11477
USA: +1 833 211 3671
Prosimy o wprowadzenie następującego kodu identyfikacyjnego: 11477

Takie zgłoszenia można również przesyłać do zespołu ds. zgodności firmy SICK za pośrednictwem następujących kanałów raportowania:
e-mail: compliance@sick.de
telefon: +49 (0)7681-202-3276
Listownie: SICK AG
Compliance / LGC
Erwin-Sick-Str. 1
79183 Waldkirch
Niemcy

Firma SICK nie toleruje działań odwetowych stosowanych wobec pracowników i partnerów biznesowych, którzy w dobrej wierze wyrażają swoje obawy. Jeśli osoby przekazujące informacje uważają, że są poddawani jakiejkolwiek formie działań odwetowym po wyrażeniu swoich obaw, mogą zgłosić to zespołowi ds. zgodności lub za pośrednictwem systemu informowania o nieprawidłowościach SICK Integrity Line.

6.

WDROŻENIE KODEKSU POSTĘPOWANIA: KAŻDY PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Naruszenie obowiązujących przepisów prawnych, niniejszego Kodeksu postępowania lub innych wytycznych SICK może mieć negatywne konsekwencje, na przykład znaczny uszczerbek na reputacji firmy lub wysokie grzywny, które mogą negatywnie wpłynąć na firmę jako całość i jej pozycję na rynku.

Wszyscy pracownicy firmy SICK muszą zatem przestrzegać wytycznych Kodeksu postępowania SICK w najlepszym interesie naszej firmy. Naruszenia naszego Kodeksu postępowania będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, układami zbiorowymi pracy, umowami firmowymi i umowami o pracę.

Menedżerowie firmy SICK ponoszą szczególną odpowiedzialność w związku z Kodeksem postępowania SICK. Oczekuje się, że sami będą wdrażać Kodeks postępowania i dawać dobry przykład swoim zachowaniem, a także kompleksowo informować swoich pracowników o tych oczekiwaniach, a także służyć odpowiednim doradztwem. Nierozwiązane zapytania można kierować za pośrednictwem wyżej wymienionych kanałów do zespołu ds. zgodności.

SICK AG | Waldkirch | Germany | www.sick.com

SICK
Sensor Intelligence.