

MAGATARTÁSKÓDEX

AZ IGAZGATÓTANÁCS ELŐSZAVA

Családi tulajdonú, globálisan működő vállalatcsoportként úgy véljük, hogy kiemelt felelősséget kell vállalnunk alkalmazottainkért és üzletfeleinkért az egész világon. A SICK AG és a csoportba tartozó vállalatai (továbbiakban: „SICK” vagy „mi”) tevékenyen törekszünk arra, hogy megfeleljünk a jogi előírásoknak és a nemzetközileg elfogadott etikai standardoknak. Emellett a SICK tevékenyen vesz részt a fenntartható egymás mellett élés támogatására irányuló társadalmi és kulturális projektben.

A SICK sikere ügyfeleink, szállítóink, alkalmazottaink és a közösség bizalmán alapul. A törvényi előírások és a vállalat saját belső irányelveinek betartása – azaz a megfelelés – e bizalom megőrzésének, a vállalat stabilitásának és a továbbfejlődés kulcsa. E követelmények teljesítése érdekében a SICK megfelelés irányítási rendszert vezetett be. A SICK AG igazgatótanácsa olyan megfelelő struktúrát hozott létre, ami átfogó tájékoztatást ad az alkalmazottaknak, védi őket a helytelen viselkedés ellen, és ugyanakkor törvénytisztelő magatartást garantál. A törvényi irányelvek, erkölcsi alapelvek és szigorú standardok szerinti tisztességes eljárás az alkalmazottak és főként a vezetők folyamatos feladata és felelőssége.

Ez a magatartáskódex üzleti tranzakciókra vonatkozó standardokat állapít meg, és a SICK valamennyi alkalmazottjára vonatkozik. Ezért a mindennapi munkahelyzetekben elvárt helyes viselkedés egyetemlegesen érvényes irányelveit foglalja magába.

Waldkirch, 2023. július 1.

SICK AG

Dr. Mats Gökstorp
Az Igazgatótanács elnöke

TARTALOM

1.	EMBERI JOGOK ÉS MUNKAFELTÉTELEK	2.5	PÉNZÜGYI DOKUMENTUMOK
1.1	KÉNYSZERMUNKA TILTÁSA, GYERMEKMUNKA TILTÁSA	2.6	KÜLKERESKEDELMI ÉS VÁMELŐÍRÁSOK, PÉNZMOSÁS ÉS TERROZIMUS FINANSZÍROZÁSÁNAK MEGELŐZÉSE
1.2	ERŐFORRÁSOK ÁRTALMAS HASZNÁLATÁNAK ELKERÜLÉSE, TÖRVÉNYTELEN FÖLDFOGLALÁS TILTÁSA	2.7	ADATVÉDELEM ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁG
1.3	ALKALMAZOTTAK IRÁNTI TISZTELET, DISZKRIMINÁCIÓ TILTÁSA	3.	KÖRNYEZETVÉDELEM
1.4	GYÜLEKEZÉSI ÉS EGYESÜLÉSI SZABADSÁG, ALKALMAZOTTAK MEGFELELŐ DÍJAZÁSA	4.	SICK SZÁLLÍTÓI KÓDEX
1.5	MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	5.	KÉTSÉGES ESETEK ÉS HELYTELEN VISELKEDÉS BEJELENTÉSE
1.6	BIZTONSÁGI SZOLGÁLTATÓK ALKALMAZÁSA	6.	A MAGATARTÁSKÓDEX MEGVALÓSÍTÁSA: MINDEN EGYES SZEMÉLY FELELŐSSÉGET VÁLLAL
2.	ÜZLETI ETIKA		
2.1	KORRUPCIÓ ÉS MEGVESZTEGETÉS TILTÁSA, ÉRDEKÜTKÖZÉSEK ELKERÜLÉSE		
2.2	ÜGYFELEK ÉS SZÁLLÍTÓK KEZELÉSE		
2.3	TISZTESSÉGES VERSENY ÉS SZELLEMI TULAJDONJOGOK		
2.4	VÁLLALATI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA		

1.

EMBERI JOGOK ÉS MUNKAFELTÉTELEK

Az egyén védelme és tiszteletben tartása a legfontosabb prioritás a SICK számára, és a vállalkozói felelősség nélkülözhetetlen részét képezi. Ezért a nemzeti és nemzetközi szinten alkalmazandó emberi jogok és a dolgozók jogainak tiszteletben tartása a legtermészetesebb dolog a számunkra.

Aktívan teszünk azért, hogy semmilyen formában ne okozzuk, tűrjük vagy segítsük elő az emberi jogok megsértését.

Tiszteletben tartjuk a dolgozók jogait a vonatkozó törvények és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapvető munkaügyi normái szerint. Ez a SICK csoport valamennyi vállalatára érvényes.

1.1

KÉNYSZERMUNKA TILTÁSA, GYERMEKMUNKA TILTÁSA

A SICK semmilyen formában nem tűri a kényszer- vagy kötelező munkát, az emberkereskedelmet vagy az adósrabszolgaságot, és önkéntes alapon foglalkoztatja az embereket.

Alkalmazottaink szabadon hagyhatják el a SICK céget a törvényben előírt felmondási idő mellett. A SICK nem tartja vissza az alkalmazottak semmilyen személyazonosító okmányát vagy munkaengedélyét, hogy megelőzze az ilyen felmondásokat.

A SICK semmilyen formában nem alkalmaz rabszolgamunkát, és nem tűri a munkahelyen a rabszolgamunkához, szolgálághoz hasonló gyakorlatokat vagy az erőfölény és zsarnokság egyéb formáit, például a szélsőséges gazdasági vagy szexuális kihasználást és megalázást.

A SICK ellenzi a tiltott gyermekmunka minden formáját, és nem alkalmaz kiskorúakat a foglalkoztatás helyén érvényes törvény szerinti iskolakötelezettségi idő végéig; az alkalmazottnak minden esetben be kell töltenie a 15. évét.

Emellett a kiskorúak nem végeznek olyan veszélyes munkát a SICK cégnél, amely elvégzésének az ILO 182. sz. egyezménye szerint feltétele a 18. életév betöltése.

1.2

ERŐFORRÁSOK ÁRTALMAS HASZNÁLATÁNAK ELKERÜLÉSE, TÖRVÉNYTELEN FÖLDFOGLALÁS TILTÁSA

A SICK számára környezetünk védelme szintén fontos az élet és az emberi egészség tekintetében.

Nem tűrjük és nem támogatjuk az ártalmas talajcserét, vízszennyezést, levegőszennyezést, az ártalmas zajkibocsátásokat vagy a túlzott vízfogyasztást, amelyek jelentősen ronthatják az élelmiszerek előállítására szolgáló természetes erőforrások fenntartását, megakadályozhatják, hogy az emberek biztonságos és tiszta ivóvízhez jussanak, megnehezíthetik számukra a szaniter berendezések elérését, vagy megsemmisítené azokat, vagy károsítanák az emberek egészségét.

A SICK elutasítja a jogellenes földfoglalást, és betartja a jogellenes kilakoltatás tilalmát, a föld jogellenes elvételének tilalmát, valamint erdők és vizek megszerzése, fejlesztése vagy más módon történő felhasználása esetén biztosítja a föld, az erdők és a vizek olyan felhasználását amelyek az ember megélhetésének alapjai.

1.3

ALKALMAZOTTAK IRÁNTI TISZTELET, DISZKRIMINÁCIÓ TILTÁSA

Munkáltatóként a SICK a méltányosság, tiszteletben tartás és egyenlő esélyek által jellemzett munkakörnyezetet támogatja. Az alkalmazottak egyformán járulnak hozzá az ilyen környezet létrehozásához azért, hogy a munkatársakat és az üzletfeleket barátságosan és tisztelettel kezelik. Vállalatként sikerünk többek között attól függ, hogy nyíltan és őszintén kommunikálunk saját csapatunkon belül és a vállalat valamennyi szintjén.

A SICK rendszeresen tart megbeszéléseket a vállalaton belüli tájékoztatás támogatása érdekében, ahol az alkalmazottak megismerik az aktuális üzleti helyzetet, és lehetőséget kapnak arra, hogy minden témában kifejtsek véleményüket. A SICK minden vezetőtől és alkalmazottól elvárja, hogy udvarias és elismerő hangnemben beszéljenek egymással négy szemközt, telefonon, videokonferenciákon, írásos levelezésben és különösen e-mail levelekben. A SICK vezetés és együttműködés alapelvei kötelező keretként szolgálnak a világ bármely részén valamennyi alkalmazottunk és vezetőnk számára munkavégzésük során.

Egyformán elismerünk minden alkalmazottat; támogatjuk az egyenlő esélyeket, és nem tűrjük a diszkriminációt, a kivételezést vagy az alkalmazottak nem egyenlő kezelésének bármilyen módját, aminek alapja lehet például nemzeti vagy etnikai származás, társadalmi háttér, kor, nem, rassz, kulturális hovatartozás, nemi identitás és hajlam, egészségi állapot, rokkantság, politikai hovatartozás, vallás vagy hit, kivéve, ha ezt a foglalkoztatás követelményei indokolják. Ez a munkaviszony minden szempontjára érvényes, különösen a felvételre, toborzásra, munkafeltételekre, képzésre, üzleti utazásokra, munkaidőre, szakmai továbbképzésre, továbbfejlesztésre és díjazásra.

A SICK minden alkalmazottjával tisztelettel és méltósággal bánik. Olyan környezetet teremtünk, amely mentes a helytelen bánásmódtól. Ilyen bánásmód lehet a szexuális zaklatás és a diszkrimináció, beleértve a félreérthető gesztusokat, a nem kívánatos szóbeli kifejezéseket vagy a fizikai érintéseket, a kényszerítést és a megfélemlítést. A sokszínűségi charta aláírásával a SICK önként vállalt elkötelezettséget a diverzitás iránt, amelynek az a célja, hogy kölcsönös tisztelet és elismerés által jellemzett szervezeti felépítést tartson fenn.

Azok az alkalmazottak, akik úgy érzik, hogy hátrány érte őket, bizalommal fordulhatnak felettesükhöz, HR képviselőhöz, üzemi tanács tagjához vagy a megfelelő csapathoz.

1.4

GYÜLEKEZÉSI ÉS EGYESÜLÉSI SZABADSÁG, ALKALMAZOTTAK MEGFELELŐ DÍJAZÁSA

A SICK tiszteletben tartja az egyesülési szabadságot és az alkalmazottaknak azt a jogát, hogy szabadon hozzanak létre szakszervezetet, vagy szakszervezetbe lépjenek.

Nem különböztetünk meg alkalmazottakat, és nem kivételezünk velük annak alapján, hogy szakszervezetet vagy bármilyen más alkalmazott-képviselői szervezetet alapítanak, ahhoz csatlakoznak vagy annak tagjává válnak.

A SICK engedélyezi, hogy a szakszervezetek szabadon működjenek a foglalkoztatás helye szerinti törvény alapján; ide tartozik a sztrájkjog és a kollektív tárgyaláshoz fűződő jog.

A SICK tisztességes bért fizet az alkalmazottainak. A tisztességes bér összege legalább a vonatkozó törvényben megállapított minimálbért eléri, és ezenkívül a foglalkoztatás helye szerinti törvény és különösen a vonatkozó kollektív szerződések alapján van meghatározva.

Amennyiben nincsenek törvényi előírások, legalább olyan módon fizetjük alkalmazottainkat, hogy a teljes munkaidős foglalkoztatás bére fedezze az egészséges és méltóságteljes élet alapvető igényeit.

1.5

MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

Az Európai Unió munkahelyi egészségmegőrzésről szóló luxemburgi nyilatkozatának aláírásával a SICK elismeri a munkahelyi egészségmegőrzés céljai és alapelvei melletti elkötelezettségét, és a vállalati stratégia részeként fogadja el az egészségmenedzsmentet. A SICK saját sikerének fontos tényezőjeként és ennek megfelelően a vállalat legfontosabb eszközeként ismeri el alkalmazottait. A SICK felelősséget vállal alkalmazottainak egészségéért, ezért fontos az egészségmegőrzés fenntartható fejlesztése, az alkalmazottak munkahelyi jólétének javítása és a munkahelyi kockázatok megelőzése.

A SICK egészséges és biztonságos munkakörnyezetet biztosít, és a törvény, illetve a kollektív szerződések munkahelyi egészségre és biztonságra vonatkozó előírásait betartja. Lehetővé tesszük alkalmazottaink számára, hogy pihenőket tartsanak megfelelő időközönként. Minden alkalmazott heti legalább egy teljes szabadnapra jogosult. A SICK ügyel arra, hogy a munkaidő a túlórával és a többletmunkával együtt a foglalkoztatás országában érvényes törvényi kereteken belül legyen, és megfeleljen a vonatkozó kollektív szerződéseknek. Ahol nincsenek ilyen rendelkezések, a SICK az érvényes ILO egyezményeket követi: a SICK a rendes heti munkaidőt 48 órára korlátozza, és ügyel arra, hogy a teljes heti munkaidő ne haladja meg a 60 órát.

A SICK megfelelő munkahelyi egészség- és biztonságmenedzsment rendszert tart fenn, és munkahelyi egészség- és biztonságmenedzsmentért felelős személyeket nevez ki. Ezek a személyek gondoskodnak róla, hogy a munkahelyek és a munkafolyamatok megfeleljenek a törvényi előírásoknak, és hogy a munkahelyi egészségi kockázatokat a lehető legjobb tudásuk szerint kizárják. Ha a munkafeltételek elkerülhetetlen egészségi kockázatokkal járnak, ingyenes egyéni védőfelszereléseket biztosítunk az alkalmazottaink számára, és rendszeresen tartunk dokumentált képzést azok helyes használatáról és a munkahelyi balesetek elkerüléséről.

Az alkalmazottak munkahelyi egészsége és biztonsága, valamint a környezetvédelem érdekében a vegyszerek kezelésére vonatkozóan a SICK a veszélyes anyagok értékeléséről szóló globális szabványokat követi. Ezeknek a szabványoknak az a céljuk, hogy a vállalat megfeleljen a törvényi előírásoknak, és védje alkalmazottait az akut és látens veszélyektől és a negatív környezeti hatásoktól. Veszélyes anyagok használata kizárólag akkor megengedett, ha a tervezett használat helyén a nemzeti törvény szerinti kockázatértékelést végezték.

Épületek építésekor vagy átalakításakor, valamint bérlésekor és megvásárlásakor a tűzvédelem lehetőségeit és kockázatait azonosítják, a szükséges védelmi intézkedéseket pedig megállapítják és megvalósítják. A hatékonyságot rendszeresen felméri belső, helyszíni vizsgálatok útján egy globálisan működő ingatlanbiztosító bevonásával az általános szabványok szerint. A szerkezeti és szervezeti tűzvédelem vészhelyzet-kezelési követelményeket, valamint veszélyes tevékenységekre vonatkozó engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat is magába foglal.

1.6

BIZTONSÁGI SZOLGÁLTATÓK ALKALMAZÁSA

Biztonsági szolgáltatók szerződtetése vagy alkalmazása esetén megfelelő módon utasítjuk és felügyeljük őket annak érdekében, hogy betartsák az összes vonatkozó törvényt tevékenységük alatt, különösen a kínzás és kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód, mások törvénytelen veszélyeztetésének vagy megsértésének és az alkalmazottakat megillető gyülekezési és egyesülési szabadság akadályozásának tiltására vonatkozó törvényeket.

2.

ÜZLETI ETIKA

A SICK betartja az összes vonatkozó törvényt, szabályt és rendeletet, és megfelelő intézkedést tett ezeknek a törvényeknek, szabályoknak és rendeleteknek a betartatása érdekében.

2.1

KORRUPCIÓ ÉS MEGVESZTEGETÉS TILTÁSA, ÉRDEKÜTKÖZÉSEK ELKERÜLÉSE

A SICK elítéli a korrupció vagy megvesztegetés minden formáját, és nem vesz részt ilyenekben sem közvetlenül, sem közvetve. A SICK alkalmazottai nem kínálhatnak, nem ígérhetnek és nem adhatnak semmilyen ajándékot kifizetések vagy más előnyök formájában ügyfelek, szállítók és harmadik felek (pl. köztisztviselők) számára, és nem fogadhatnak el ilyen ajándékokat tőlük viszonzásként üzleti tevékenységek során mutatott kedvezményes bánásmódot.

Ez a tiltás kiterjed a törvénytelen fizeteskönnyítések megadásától és elfogadásától való tartózkodásra is. Különleges szabályok és eljárások alkalmazandók állami szektorba tartozó ügyfelekkel folytatott ügyletek esetén a magáncégekkel folytatott ügyletekkel szemben. Ilyen ügyletekben és közhivatalnokokat érintő ügyekben különösen óvatosak vagyunk, és mindig betartjuk a vonatkozó törvényeket, bármennyire szigorúak is. Ha az alkalmazottnak kételyei vannak afelől, hogy egy adott viselkedés megfelel-e a törvénynek, kellő időben szakember jogi tanácsát kell kérnie.

A SICK nem adományoz egyetlen politikai pártnak sem. A más szervezeteknek szánt adományokat mindig átláthatóvá kell tenni, és meg kell felelniük az érintett ország korrupcióellenes jogszabályainak.

Az ügyfelek és szállítók kezelése során a SICK meggyőződik róla, hogy nincsenek olyan érdekütközések, amelyek ronthatnák az üzleti kapcsolatokat.

A SICK alkalmazottainak kerülniük kell az olyan helyzeteket, amelyek szakmai és magán érdekekkel való ütközés benyomását keltenék. Az olyan érdekütközéseket, amelyek ronthatnák a SICK üzleti kapcsolatait, köztük az alkalmazottak üzletfelekkel kialakított szoros személyes kapcsolatait, jelenteni kell a SICK, például az alkalmazott felettese felé.

2.2

ÜGYFELEK ÉS SZÁLLÍTÓK KEZELÉSE

Nem adhatók túl nagy értékű ajándékok vagy azokkal egyenértékű előnyök ügyfelek vagy szállítók részére.

Az alkalmazottak kötelesek elutasítani a részükre vagy hozzájuk közel álló személyek részére kínált nagy értékű ajándékokat és egyéb egyenértékű előnyöket. A SICK cégnél az alkalmazottak esetében elfogadható ajándék felső határértéke 40 euró vagy az adott nemzeti pénznemben annak megfelelő érték. Egyes esetekben a felettes jóváhagyhat ilyen határértéket meghaladó ajándékot, ha az egy általános ajándék, és annak elutasítása udvariatlan lenne. Ha a helyi törvény kisebb értéket határoz meg, akkor azt a kötelező értéket kell figyelembe venni. A pénzbeli ajándékok elfogadása vagy átadása általában tilos.

Az üzleti vacsorákra történő meghívásoknak, valamint az ügyfeleket és szállítókat érintő rendezvényeknek összhangban kell lenniük a SICK törvényes üzleti érdekeivel.

A SICK alkalmazottai kizárólag akkor fogadhatnak el meghívást üzleti vacsorákra, valamint ügyfeleket és szállítókat érintő rendezvényekre, ha az alkalom és annak jelentősége megfelelő, tehát akkor, ha nincs nagy értékük, és a normál üzleti vendéglátás, a szokás és az udvariasság keretein belül maradnak. Ha az alkalmazottak nem biztosak abban, hogy a meghívás megfelelő, felettesük előzetes jóváhagyását kell kérniük. A SICK fenntartja a jogot arra, hogy belső irányelveket adjon ki az ilyen üzleti vacsorák és az eseményekre szóló meghívások elfogadásáról, meghatározva az értékhatárokat és/vagy a jóváhagyás megszerzésére vonatkozó kötelezettségeket az adott értékhatárok túllépése esetén.

Nem kínálunk ajándékokat és meghívásokat üzlettel kapcsolatos vagy magán előnyökért viszonzásul. A vonatkozó törvényeket minden esetben be kell tartani.

2.3

TISZTESSÉGES VERSENY ÉS SZELLEMI TULAJDONJOGOK

A SICK csoport valamennyi alkalmazottjának be kell tartania a nemzeti és nemzetközi versenytörvényeket. Az érvényes trösztellenes és versenytörvény alapján tilosak az olyan törvénytelen megállapodások és tevékenységek, amelyek korlátozhatják a szabad és nyitott versenyt. E törvények megszegését jelentik például a versenytársak között az árak vagy szállítási feltételek megszabása és szabályozása céljából megkötött megállapodások, egyes szállítók vagy ügyfelek bojkottálása, az ügyfelek vagy a piacok megosztása, illetve termékek gyártásának vagy értékesítésének korlátozása.

Különösen azt kell biztosítani, hogy a más cégek képviselőivel fenntartott kapcsolatok során a tevékenységek ne sértsék a versenytörvényt, és ne lehessen őket így értelmezni. Ezért általában tilos érzékeny üzleti információkat megosztani olyan cégekkel, akik a SICK versenytársai.

A SICK ügyel arra, hogy ne sértsen meg semmilyen szellemi tulajdonjogot, és védje az üzletfelek és harmadik felek bizalmas információit.

2.4

VÁLLALATI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

A SICK ellátja alkalmazottait a feladataik elvégzéséhez szükséges infrastruktúrával és eszközökkel. Ennek megfelelően az alkalmazottak rendelkeznek a vállalat bizonyos eszközeivel, például a vállalat által gyártott termékekkel, irodai bútorokkal és felszerelésekkel, flottajárművekkel, hardverekkel és szoftverekkel, vállalati adatokkal, márkákkal és logókkal.

Ellenkező megállapodás hiányában ezeket az eszközöket kizárólag üzleti célokra szabad felhasználni. Az alkalmazottak felelősek a vállalat eszközeinek fenntartható használatáért. A dolgozók munkaidejüket alapvetően szakmai feladataik ellátására fordíthatják.

2.5

PÉNZÜGYI DOKUMENTUMOK

A SICK pénzügyi dokumentumai helyesek, átláthatók és teljesek. Ezek a kimutatások fontosak a részvényesekkel, alkalmazottakkal, ügyfelekkel, szállítókkal és szabályozó hatóságokkal szembeni társasági kötelezettségek teljesítéséhez. A SICK betartja az összes olyan előírást és adótörvényt, ami a megfelelő könyvvezetésre, számvitelre és jelentéskészítésre vonatkozik. A pénzügyi okiratokkal kapcsolatos törvénytelen gyakorlatok sértik az érvényes törvényt és a munkaszerződésből származó kötelezettségeket.

2.6

KÜLKERESKEDELMI ÉS VÁMELŐÍRÁSOK, PÉNZMOSÁS ÉS TERROZIMUS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELKERÜLÉSE

A SICK megfelel az összes vonatkozó külkereskedelmi és vámelőírásnak. Ide tartozik az adott listák, embargók és szankciók felelős kezelése, valamint engedélyek kérése az illetékes hatóságoktól szükség esetén. A SICK minden alkalmazottjának a feladatkörükön belül be kell tartania ezeket az előírásokat.

A SICK az egész vállalatcsoportra kiterjedő irányelveket, folyamatokat és ellenőrzési mechanizmusokat vezetett be annak ellenőrzése céljából, hogy az üzleti tranzakciók végrehajthatók-e bármilyen korlátozás nélkül az összes vonatkozó külkereskedelmi előírás szerint, vagy szükség van-e engedélyre, illetve nem tiltottak-e. Ezen intézkedések célja még a terrorizmus finanszírozásának megelőzése.

A SICK megfelel a pénzmosás tiltásáról szóló összes előírásnak is.

2.7

ADATVÉDELEM ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

Egyre inkább digitális és adatközpontú világunkban alapvetően fontos az adatok gondos kezelése az ügyfelek, üzletfelek, alkalmazottak és a nyilvánosság bizalmának megőrzése érdekében.

A személyes adatok törvénytelen feldolgozása súlyos következményekkel járhat az érintett személyre nézve. Tiszteletben tartjuk minden személy magánéletét, és felelős módon kezeljük a ránk bízott személyes adatokat.

Kizárólag a vonatkozó törvények szerint, átlátható módon és a meghatározott célokra dolgozunk fel személyes adatokat. A célhoz szükséges mértékre és időtartamra korlátozzuk az adatok feldolgozását. Megfelelő technikai és adminisztrációs intézkedésekkel védjük az adatokat a jogosulatlan feldolgozás, az engedély nélküli módosítás és az elvesztés ellen.

A SICK csoport valamennyi alkalmazottja köteles gondosan kezelni a személyes adatokat és betartani a vonatkozó adatvédelmi törvényeket és előírásokat.

A SICK nagy jelentőséget tulajdonít annak biztosítására, hogy a bizalmas adatok ne kerüljenek illetéktelenek kezébe. A bizalmas információk olyan információk, amelyek nem hozhatók nyilvánosságra. Ide tartoznak a SICK belső információi, valamint az ügyfelek, üzletfelek, alkalmazottak vagy más harmadik felek olyan információi, amelyeket védeni kell a törvényi vagy szerződéses rendelkezések szerint, ilyenek például az üzleti titkok.

Irányelveink szerint titkosítjuk az információkat, és annak megfelelően kezeljük őket. Ez azt jelenti, hogy – többek között – védjük a bizalmasként titkosított információkat, védjük a jogosulatlan hozzáférés ellen teljes életciklusuk alatt, a létrehozásuktól kezdve, a tárolásukon, átadásukon és használatukon keresztül a törlésükig.

A munkaszerződés érvényessége alatt minden alkalmazott csak a szakmai feladatai ellátásához szükséges mértékig használhatja és adhatja át a bizalmas információkat. Előzetes engedély nélkül a bizalmas információk sem közvetlenül, sem közvetve nem adhatók át és nem használhatók fel szóban, írásban vagy bármilyen más módon. Ez a kötelezettség akkor is fennmarad, ha a munkaviszony megszűnt.

3.

KÖRNYEZETVÉDELEM

A SICK termékportfóliója már önmagában a környezetvédelmet szolgálja: A gyár automatizálási és logisztika automatizálási termékek támogatják például a gyártási és logisztikai kapacitások megőrzését, a folyamat-automatizálási szegmens pedig többek között olyan kiváló minőségű környezetmérési technológiákat kínál, amelyek a környezetvédelemhez járulnak hozzá.

A SICK cégnél ennél is tovább megyünk – környezetgazdálkodási rendszert tartunk fenn, és betartjuk a környezetvédelemre vonatkozó összes törvényt és nemzetközi szabványt (különösen a higanyról szóló Minimata egyezményt, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról szóló Stockholmi Egyezményt és a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló Bázeli Egyezményt), valamint a veszélyes anyagok valamennyi törvényi korlátozását. Emellett proaktív módon támogatjuk a helyes környezetvédelmi gyakorlatot.

Elkötelezett módon óvjuk a környezetünket a jelen és a jövő nemzedékei számára. Olyan programokat valósítunk meg, amelyek azonosítják a környezetvédelmi intézkedések területeit, környezetvédelmi célokat határoznak meg, és megfelelő ellenőrzési és felügyeleti mechanizmusokat valósítanak meg a célok fenntartható elérésének biztosítására. Ide tartozik például a megújuló energiák beszerzése és fejlesztése, az energiahatékonysági intézkedések megvalósítása és az üvegházhatású gázok kibocsátásainak, a hulladékok, a veszélyes anyagok, valamint a víz- és anyagfelhasználás csökkentése.

4.

SICK SZÁLLÍTÓI KÓDEX

A SICK elvárja, hogy a SICK számára termékeket szállító vagy szolgáltatásokat nyújtó valamennyi üzletfele (továbbiakban együttesen: Szállítók) teljes mértékben betartsa a vonatkozó törvényeket, etikailag helyes módon végezze üzleti tevékenységét, és kövesse a SICK szállítói kódexben leírt alapelveket, különösen az emberi jogokra vonatkozó kellő gondossággal kapcsolatos kötelezettségeket és a környezetvédelmi törvényeket.

A szállítónak saját ellátói láncukban is támogatniuk kell ezeket az alapelveket. A SICK szállítói kódexében szereplő alapelvek iránti kötelezettségvállalás fontos tényező számunkra az új szállítók kiválasztásában és a meglévő szállítókkal szembeni üzleti kapcsolatok fenntartásához.

5.

KÉTSÉGES ESETEK ÉS HELYTELEN VISELKEDÉS BEJELENTÉSE

A vállalat alkalmazottai kötelesek a felettesükhöz vagy a megfelelőségi csapathoz fordulni, ha kételyeik vannak azzal kapcsolatban, hogy egy adott viselkedés megfelel-e a törvénynek vagy belső irányelveinknek.

A SICK a jogszabályi megfelelés szerint fogadja a törvények, a jelen magatartáskódex vagy a csoport más irányelveinek betartásával kapcsolatban nyíltan kifejezett aggályokat. A SICK AG ennek megfelelően elektronikus bejelentő rendszert hozott létre; ez a SICK Integrity Line. A SICK minden alkalmazottja, valamint az ügyfelek, szállítók, azok alkalmazottjai és más harmadik felek névtelenül jelenthetik be a SICK alkalmazottjainak és feletteseinek gyanús vagy azonosított jogsértéseit, valamint az ellátói láncunkban az emberi jogok megsértésével és környezetvédelmi jogsértésekkel kapcsolatos panaszokat a SICK Integrity Line elektronikus bejelentő rendszeren keresztül. A SICK Integrity Line-on keresztül folytatott kommunikáció bizalmas és védett. A bejelentéseket a SICK megfelelőségi csapat vizsgálja ki.

A SICK Integrity Line a nap huszonnégy órájában érhető el számos nyelven.

A bejelentések az alábbi weboldalon küldhetők be:

<https://sickag.integrityline.com>

Az USA-ban és Kanadában a bizalmas és védett bejelentések telefonon is megtehetőek a SICK Integrity Line felé. Erre a célra a következő országspecifikus telefonszámok használhatók:

Kanada: +1 866 204 1940

Kérjük, adja meg a következő azonosító kódot: 11477

USA: +1 833 211 3671

Kérjük, adja meg a következő azonosító kódot: 11477

Az ilyen bejelentések a SICK megfelelőségi csapatához is beküldhetők az alábbi bejelentési csatornákon keresztül:

E-mail: compliance@sick.de

Telefon: +49 (0)7681-202-3276

Posta: SICK AG

Megfelelőség / LGC

Erwin-Sick-Str. 1

79183 Waldkirch

Németország

A SICK nem tűri a megtorlást azokkal az alkalmazottakkal és üzletfelekkel szemben, akik jóhiszeműen adnak hangot aggódalmaiknak. Ha a bejelentők úgy gondolják, hogy bizonyos formában megtorlás éri őket azután, hogy aggódalmaiknak hangot adtak, ezt a megfelelőségi csapatnak vagy a SICK Integrity Line-on keresztül jelenthetik be.

6.

A MAGATARTÁSKÓDEX MEGVALÓSÍTÁSA: MINDEN EGYES SZEMÉLY FELELŐSSÉGET VÁLLAL

A vonatkozó törvények, a jelen magatartáskódex vagy más SICK irányelvek megsértése kedvezőtlen következményekkel járhat, például jelentősen ronthatja a vállalat hírnevét, vagy komoly bírságokhoz vezethet, amelyek rossz hatással lehetnek a cég egészére és piaci helyzetére.

A SICK valamennyi alkalmazotjának ezért be kell tartania a SICK magatartáskódexében foglalt irányelveket a vállalat érdekében. Magatartáskódexünk megsértését az érvényes törvények, a kollektív munkaszerződések, a vállalati megállapodások és a munkaszerződések szerint kezeljük.

A SICK vezetői különösen felelősek a SICK Magatartáskódexért. Elvárjuk tőlük, hogy saját maguk érvényesítsék a magatartáskódexet, és saját viselkedésükkel jó példát mutassanak, illetve mindenre kiterjedően tájékoztassák és segítsék az alkalmazottakat az elvárásokat illetően. A megoldatlan kérdések a fent említett csatornákon keresztül juttathatók el a megfelelő csapathoz.



